



İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
GRAFİK TASARIM ve UYGULAMA
PERSONELİ
GÖREV TANIMI

Doküman No : İÜ/BHİM/GT-013
Yayın Tarihi : 09.01.17
Revizyon No : 00
Revizyon Tarihi:
Sayfa No : 1 / 2

Ünvanı: Grafik Tasarım ve Uygulama Personeli

Bağlı Olduğu Pozisyon: Bilişim Departmanı Sorumlusu

Vekili: Bilişim Departmanı Sorumlusu tarafından yetkilendirilmiş personel

Nitelikler:

- İlgili alanda teknik eğitim almış olmak ya da belli bir süre çalışmış olmak.
- Bilişim teknolojileri konusunda bilgi sahibi olmak.
- 5809 Elektronik Haberleşme Kanunu, 5846 Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, 5651 İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun esaslarına uymak.

Görev ve Sorumluluklar:

1- Grafik Tasarım ve Uygulama Personelinin Kapsamında Görev ve Sorumluluklar

- Üniversite kurumsal kimlik tasarımını yapmak,
- Müdürlük tarafından verilen bilgiler doğrultusunda tanıtıcı materyal tasarlamak,
- Tasarlanan materyallerin kurumsal kimliğe uygun olarak düzenlemek,
- Üniversite etkinlikleri veya müdürlük etkinliklerinin kurumsal tasarımlarını (davetiye, afiş, broşür, yaka kartı, bilet, branda vb.) yapmak,
- Üniversite ile ilgili olarak bilgilendirici materyal (tanıtım CD'si ve DVD'si, katalog, broşür, kitap vs.) tasarımlarını yapmak,
- 5809 Elektronik Haberleşme Kanunu, 5846 Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, 5651 İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun esaslarına uymak.

2- KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar

- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek,
- Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,
- Faaliyetlerini yürütürken İÜ KYS dokümanlarına uygun hareket etmek ve kayıtları eksiksiz tutmak,
- KYS kapsamında birimde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,

HAZIRLAYAN
BİRİM KALİTE TEMSİLCİSİ

GÖZDEN GEÇİREN / KONTROL
GENEL SEKRETER

ONAYLAYAN
KALİTE
KOORDİNATÖRÜ



İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
GRAFİK TASARIM ve UYGULAMA
PERSONELİ
GÖREV TANIMI

Doküman No : İÜ/BHİM/GT-013
Yayın Tarihi : 09.01.17
Revizyon No : 00
Revizyon Tarihi:
Sayfa No : 2 / 2

- Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Birim Kalite Temsilcisi ve Birim Dokümantasyon sorumlusu ile paylaşmak
- KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak

Yetkiler:

- İmza-Paraf Yetkisi
- Arşiv Yetkisi

Kontrollü Kopya

HAZIRLAYAN
BİRİM KALİTE TEMSİLCİSİ

GÖZDEN GEÇİREN / KONTROL
GENEL SEKRETER

ONAYLAYAN
KALİTE
KOORDİNATÖRÜ