



İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ'NE BAĞLI BİRİMLERDE FOTOĞRAF ÇEKİMİ, GÖRÜNTÜ ALIMI SALON KİRALAMA VE STANT AÇMA YÖNERGESİ



Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı bütün birimlerin kapalı ve açık alanlarında fotoğraf çekmeye, görüntü almaya, reklam ve tanıtım yapmak amacıyla stant açmaya, pano, tanıtıcı levha, afiş vb. asmaya, salon kiralamaya ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönetmeliğin dayanağı, 2547 sayılı Kanun, 2886 sayılı kanun ve Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde 124 sayılı Kararnamesini 27. maddesi.

Taleplerinin değerlendirilmesi ve izin

MADDE 3- (1) İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı birimlerde ilgili yasa maddelerine aykırı olmamak ve İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü'nün yazılı iznini almak koşullarıyla aşağıda belirtilen alanlarda fotoğraf çekilebilir, görüntü alınabilir, stant açılabilir ve salon kiralanabilir.

- a) Turistik Gezi Çekimleri: Merkez Bina ve salonları, İÜ Beyazıt Yangın Kulesi ve yerleşkelerin iç mekânlarında fotoğraf, film çekmek ve dijital görüntü almak izine tabidir.
- b) Bilimsel Amaçlı İnceleme ve Araştırma Çekimleri: İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü'ne yapılacak yazılı başvuru ile birlikte belirlenecek koşullarda bilimsel amaçlı inceleme ve araştırma çekimleri ücretsiz olup, izne tabidir.
- c) Belgesel ya da Tanıtım Amaçlı Fotoğraf-Film-Video Çekimleri: İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü'ne yapılacak yazılı başvuru ile birlikte belirlenecek koşullarda ticari olmamak kaydıyla belgesel çekimleri, ilgili senaryo ve çekim metinleri İÜ Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından onaylandıktan sonra ücretsiz olarak yapılabilir.
- d) Yerli ve yabancı basında yayımlanacak güncel haber çekimleri, İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı yerleşke tanıtımları ile ilgili aktüel haber ve belgesel çekimleri izin almak koşuluyla ücretsizdir.
- e) İstanbul Üniversitesi birimlerinin iç ve dış mekânlarında ürün, film ve firma tanıtımına konu olacak reklam filmi, reklam fotoğrafı ve fotoğraf çekimleri uygun görülen yerlerde ücret karşılığında yapılabilir.
- f) İstanbul Üniversitesi birimlerinin iç ve dış mekânlarda salon kiralama ve stant açma etkinlikleri uygun görülen yerlerde ücret karşılığında yapılabilir.



İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ'NE BAĞLI BİRİMLERDE FOTOĞRAF ÇEKİMİ, GÖRÜNTÜ ALIMI SALON KİRALAMA VE STANT AÇMA YÖNERGESİ



MADDE 4- (1) İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı bütün birimlerin kapalı ve açık alanlarında fotoğraf çekme, görüntü alma, reklam ve tanıtım yapmak amacıyla stant açma, pano, tanıtıcı levha, afiş vb. asma, salon tahsis talepleri ve izinleri İstanbul Üniversitesi Senatosu'nun belirlediği kurallar doğrultusunda Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından değerlendirilir ve yürütülür.

Talep biçimi

MADDE 5- (1) Kişi, kurum ve kuruluşlar taleplerini Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nden alınan "Talep, Taahhütname ve İzin belgesi" formunu doldurarak İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü'ne iletirler.

Talep, Taahhütname ve İzin Belgesi

MADDE 6- (1) "Talep, Taahhütname ve İzin Belgesi" İstanbul Üniversitesi'nden talep edilen etkinlikler için kişi, kurum ve kuruluşlar tarafından doldurulur ve imzalanır. Bu belge kişi, kurum ve kuruluşlarının talepleri doğrultusunda yapmakla yükümlü oldukları konuları içerir. Bu belgenin ve eklerinin İstanbul Üniversitesi'ne bağlı birimlerinden herhangi bir yer talep eden kişi, kurum ve kuruluşlar tarafından doldurulması zorunludur.

(2) İstanbul Üniversitesi birimlerinin ve öğretim elemanlarının talepleri de aynı biçimde değerlendirilir. "Talep, Taahhütname ve İzin Belgesi" doldurularak izin verilir. Öğrenci etkinliklerindeki tahsisler, öğrencilerin bağlı buldukları birimlerin, Rektörlüğe yazacakları talep yazısıyla değerlendirmeye alınır.

(3) Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nce değerlendirilip talepleri uygun bulunan kişi, kurum ve kuruluşlara, İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü'nce "Talep, Taahhütname ve İzin belgesi" onaylanarak verilir. Etkinlikler esnasında görevlilerce talep edildiği takdirde kişi, kurum ve kuruluşlar izin belgelerini göstermekle yükümlüdür.

MADDE 7- (1) Aşağıda belirtilen konu ve durumlarda etkinlik izni verilmez.

- İstanbul Üniversitesi'nin kurumsal kimliğine zarar verecek durumlar.
- İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı yerleşkelerdeki yapılara ve tarihi objelerin güvenliğini zedeleyebilecek durumlar.

Süre

MADDE 8- (1) Çekim izninin geçerlilik süresi, - İÜ Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nden alınan izin kararı tarihinden itibaren 15 gündür. Sürenin aşılması halinde mevcut izin geçersiz olup talep yenilenmeli ve kişi, kurum ve kuruluşlarca tekrar izin belgesi alınmalıdır. 15 gün geçiren izin taleplerinde yatırılan kira bedeli geri ödenmez.



İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ'NE BAĞLI BİRİMLERDE FOTOĞRAF ÇEKİMİ, GÖRÜNTÜ ALIMI SALON KİRALAMA VE STANT AÇMA YÖNERGESİ



Çekim ve Etkinlik Kuralları

MADDE 9- (1) Çekimler, aşağıda belirtilen kurallar çerçevesinde gerçekleştirilmelidir. Aksi takdirde çekim izni İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü'nce iptal edilir.

- a) Çekimlerde izin verilenler haricinde araç ve ekipman kullanılamaz, yalnızca izin verilen mekan ve objelerin çekimleri yapılabilir.
- b) Işık tipleri önceden bildirilir ve ışıklar objelere ve mekânlara zarar vermeyecek şekilde yerleştirilir.
- c) Harici jeneratör aracılığıyla elektrik kullanımı daha önceden bildirilir ve bu kullanım görevlilerin gözetiminde gerçekleştirilir.
- d) Çekim zamanları, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nce belirlenen gün ve saatlerdir.
- e) Çekim süreleri önceden belirlenir. Bu sürelerde değişiklik yapılması istenildiği takdirde değerlendirme yeniden yapılır.
- f) Tefrişteki eserler yerlerinden oynatılamaz ve fiziki müdahalede bulunulamaz.
- g) Günlük çalışma ve ziyareti engelleyici durumlar yaratılamaz.
- h) Çalışmaya konu teşkil eden mekânlar önceden bildirilir.
- i) Her türlü çalışmada görevlilerin ikazlarına uyulmak zorundadır.
- j) Tarihi mekânların çekimlerinde, İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü'nce gerekli görülen durumlarda genel görevliler dışında konusunda uzman kişilerin görevlendirilmesi ile onların gözetim ve denetiminde yapılır.
- k) Talep, Taahhütname ve İzin Belgesinde bulunan çekim ve etkinlik kuralları yukarıdaki maddelere ektir.

Ücretlendirme

MADDE 10-(1) Çekim ücretleri, İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü'nce belirlenen ve İstanbul Üniversitesi Yönetim Kurulu ile onaylanan tarifeye göre belirlenir. Söz konusu ücret tarifesi yeni ücret tarifesinin belirlenmesine kadar uygulanır. Ücret alınmayacağı açıkça belirtilen durumlar dışında yapılacak tüm çekimler ücrete tabidir. İstanbul Üniversitesi Yönetim Kurulunca onaylanan tarifiedeki çekim ücretleri İstanbul Üniversitesi hesabına yatırılır.

MADDE 11-(1) İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı birimlerin kendi adlarına yapacakları (dernekler, vakıflar vb. ile ortak yapılanlar hariç) etkinlikler ile Türk ve yabancı basın kuruluşlarının haber nitelikli çekimlerinden "Talep, Taahhütname ve İzin Belgesi" doldurulması koşuluyla ücret alınmaz.

MADDE 12-(1) İstanbul Üniversitesi'nin kurumsal kimliğine katkısı düşünülen bilim, kültür, sanat, spor konularında yapılacak etkinlikler için Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından belirlenerek izin verilen iç ve dış mekânlarda ücretsiz çekim yapılabilir, salonlar tahsis edilebilir.



**İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ'NE BAĞLI BİRİMLERDE
FOTOĞRAF ÇEKİMİ, GÖRÜNTÜ ALIMI SALON KİRALAMA VE
STANT AÇMA YÖNERGESİ**



Diğer Hükümler

MADDE 13- (1) İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü gerekli gördüğü durumlarda çekim izninin yanı sıra koşulları taraflarca belirlenecek detaylı çekim protokolü yapma talebinde bulunabilir. Bu durumda protokol hükümleri yönetmelik hükümleri ile birlikte uygulanır.

(2) İstanbul Üniversitesi Yönetim Kurulunun belirlediği ücretlerden az olmamak koşulu ile stant açma, kiralama, görüntü alma ve fotoğraf çekimi karşılığında, kişi, kurum ve kuruluşlar ile sponsorluk ya da barter çalışması yapılabilir.

MADDE 14- (1) Hiç bir şekilde objelerin, mekânların ve yapıların tarihi ve sanatsal değerini küçültücü anlam ve istikamette çekim yapılamaz. Aksi takdirde İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü çekim iznini iptal edebilir.

MADDE 15- (1) İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü'nün her türlü kişi, kurum ve kuruluşlarca yapılmış olan çekimlerden birer kopya talep eder. Çekimler; çekim iznine sahip kişi, kurum veya kuruluşça çekim izninin alınması aşamasında İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü'ne bildirilen çekim amacı dışında kullanılamaz.

MADDE 16- (1) Bu Yönerge hükümlerine aykırı hareket edilmesi halinde doğacak her türlü maddi zarardan çekim izni verilen kişi, kurum ve kuruluşlar sorumludur. Verilen maddi zarar üniversite yetkili komisyonunca belirlenir ve sorumlu kişi, kurum ve kuruluşlardan tahsil edilir.

MADDE 17- (1) İstanbul Üniversitesi logosu, ana kapı görselleri ve çizimleri rektörlük izni olmadan, İstanbul Üniversitesine bağlı birimlerin logosu ve görselleri birim yöneticilerinin izni olmadan kullanılamaz. Ticari olarak kullanılacak logo ve görseller için ücret talep edilir. Ticari süreç içindeki izin ve ücretlendirme Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nce yürütülür.

MADDE 18- (1) Bu Yönergede düzenlenmeyen hususlarda çekimler için 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanununun ilgili maddeleri uygulanır.

MADDE 19- (1) Bu Yönerge, İstanbul Üniversitesi Senatosu'nun kabulü tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 20- (1) Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Üniversitesi Rektörü yürütür.